

**ПРИНЯТО**  
**На Совете Колледжа**

протокол № 28  
от « 10 » января 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ РК  
«Колледж искусств Республики Коми»  
\_\_\_\_\_ С.П. Кубик  
« 02 » февраля 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**и основания предоставления**  
**академического отпуска обучающимся**  
**ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящий порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 433 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Положение о стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающих двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Основание для предоставления академического отпуска, порядок предоставления академического отпуска**

2.1. По медицинским показаниям.

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска.

К заявлению прикладывается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

К медицинским показаниям относится основание "беременность и роды". В случае если обучающийся (женщина) предоставляет справку медицинского учреждения о невозможности продолжения освоения образовательной программы в связи с беременностью и родами (аналогично отпуск по беременности и родам застрахованного лица, с указанием календарных сроков) или заключение врачебной комиссии медицинской организации, ему, на основании заявления, предоставляется отпуск по медицинским показаниям на срок, который указан в медицинском документе.

2.2. В связи с призывом на военную службу.

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска.

К заявлению прикладывается повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. По семейным обстоятельствам.

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска, с указанием конкретного семейного обстоятельства, служащего основанием для предоставления академического отпуска. К семейным обстоятельствам относится основание «по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и (или) трех лет».

К заявлению обучающийся прикладывает документы (при наличии), подтверждающие семейное обстоятельство в связи с которым предоставляется академический отпуск.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 1) или уполномоченного им должностного лица.

### **3. Материальное и бытовое обеспечение обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

3.1. Материальное и бытовое обеспечение обучающегося, находящегося в академическом отпуске предоставляется на основании положения о стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

3.2. В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. По окончании срока академического отпуска обучающийся должен приступить к занятиям. Обучающийся обращается в Колледж с заявлением о допуске его к обучению. На основании данного заявления издается соответствующий приказ директора Колледжа "о допуске к обучению, по завершению академического отпуска".

4.2. Если обучающийся не приступил к занятиям по окончании срока академического отпуска, и не уведомил Колледж об уважительных причинах невыхода, то он подлежит отчислению из Колледжа в виде применения меры

дисциплинарного взыскания: как невыполняющий обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана.

4.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск, для чего он обращается с заявлением в Колледж.

4.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. По выходу из академического отпуска студент обязан ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии). В срок, предусмотренный для ликвидации академической задолженности.

## **5. Учет мест бюджетной основы, занимаемых студентами, находящимися в академическом отпуске**

5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

В период нахождения, в академическом отпуске обучающийся не утрачивает своего статуса. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся (в том числе в формах статистической отчетности). Находясь в академическом отпуске, обучающийся является обучающимся, что подтверждается приказом о его зачислении (переводе) на соответствующий курс, и за ним сохраняется место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в Колледже. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении академического отпуска

На основании заявления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_  
о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям,  
выданного клинико-экспертной комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения здравоохранения)

заключения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с п. п. 4 и 5  
Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся,  
утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с \_\_\_\_\_  
предоставить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_ академический  
отпуск продолжительностью с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор

Исп. \_\_\_\_\_