

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 28
от « 10 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
« 02 » февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящие Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования по защите, хранению, обработке и передаче персональных данных обучающихся ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми" (далее - Колледж) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Под персональными данными обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Колледж является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, соблюдают следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, учета результатов исполнения ими обязанностей;

- персональные данные получают лично у обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны извещают об этом обучающихся заранее, получают их письменное согласие и сообщают обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- не получают, не обрабатывают и не приобщают к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- третьей стороне не передаются персональные данные без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- Колледж ознакомляет под роспись обучающиеся и (или) их законные представители с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, защищены от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства удовлетворяют устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. Колледж гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального

образования.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж также обеспечивает защиту персональных данных.

2.3. При поступлении в Колледж обучающиеся представляют достоверные сведения. Колледж вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.4. Колледж обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Колледже устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Колледж получает и обрабатывает данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Колледж обрабатывает персональные данные обучающихся только с их письменного согласия и (или) письменного согласия законного представителя обучающегося (приложение 1).

3.4. Письменное согласие обучающегося и (или) законного представителя на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Цель обработки персональных данных: осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения и приёма граждан в образовательные учреждения.

Для достижения указанных целей в Колледже обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

3.6. Колледжем признаны общедоступными следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- специальность, по которой обучается обучающийся;
- курс обучения;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях.

3.7. Колледж обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Колледжа. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства удовлетворяют устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.7.4. При хранении персональных данных Колледж обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные в Колледже передаются с соблюдением

следующих требований:

- персональные данные обучающихся не передаются третьей стороне без письменного согласия, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (приложение 2, 3);
- не передаются персональные данные обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- при передаче персональных данных третьим лицам Колледж предупреждает лицо, получающее персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществляет передачу персональных данных в пределах Колледжа в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник и обучающийся ознакомлен под роспись;
- разрешает доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивает информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения образования.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Приказ директора Колледжа о допуске к работе с персональными данными содержащимися в личном деле обучающегося, определяет ограниченный круг должностных лиц Колледжа, имеющих право получения информации о персональных данных. В течение срока действия в приказ могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Приказом определяются цели доступа к персональным данным каждого допущенного к персональным данным. Ознакомление с приказом лиц допущенных к работе с персональными данными является подпиской о неразглашении персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Колледжа за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающемся.

6.3. Работники Колледжа, допустившие разглашение персональных данных обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных поступающих

Я, _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, законный представитель)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 _____, проживающий по адресу: _____ (указать адрес регистрации по месту жительства)
 _____, и/или по месту пребывания (фактического проживания)
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения)

На основании ст.61 п.1 Семейного Кодекса РФ*

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному профессиональному образовательному учреждению Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 167000, Российская Федерация, город Сыктывкар, улица Ленина, дом 51

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения и приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты вступительных испытаний (если предусмотрены при поступлении);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование в Сыктывкарских и республиканских СМИ или на информационных ресурсах в сети Интернет (Интернет-изданий) сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) первичной профсоюзной организации студентов учреждения для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Ф.И.О)

О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи _____
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» намерен запросить
следующие Ваши персональные данные _____
(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: _____

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи
средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение
персональных данных от третьих лиц.

Директор

подпись

расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен:
Согласен на запрос информации

подпись

расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О)

О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый _____!
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Уведомляем Вас о том, что в связи _____
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» намерен запросить
персональные данные в отношении _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)
в следующем объеме _____
(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: _____

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи
средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение
персональных данных от третьих лиц.

Директор

подпись

расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен:
Согласен на запрос информации

подпись

расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.