

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа
Протокол № 28
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»
С.П. Кубик
«02» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным Советом обучающихся
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»
протокол № 2
от «25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе здоровья
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение о Службе здоровья в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 1», ГБУЗ РК «Центральная поликлиника города Сыктывкара», курирующих Службу здоровья ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Колледжа.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды Колледжа, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Колледжа;
 - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
 - внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
 - совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;
 - медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - создание условий для здорового питания в Колледже;
 - содействие укреплению здоровья обучающихся;
 - психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном в подчинении у заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагог-психолог.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется приказом директора Колледжа. В Службу здоровья входят: медицинский работник, заведующий столовой, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель физической культуры.

4.4. Медицинский работник участвует в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Сыктывкара, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий Колледж разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.5.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья заместитель директора по воспитательной работе Колледжа вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.5.4. Колледж разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» и программой развития ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья Колледж, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические. Техническую базу Службы здоровья в Колледже составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с: социально-психологической службой в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», Методическим объединением классных руководителей ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», Объединенным Советом обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», Студенческим Советом общежития ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности Колледжа по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Колледжа.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья Колледжа обязан:

– осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

– осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Колледжа и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Службы здоровья Колледжа имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- участвовать в работе органов управления Колледжа;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Колледже на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, внеучебные мероприятия, проводимые в Колледже для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья Колледжа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга здоровья;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья;

- реализовывать направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Колледжа;

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по предложению Службы здоровья или объединенного Совета обучающихся Колледжа.