

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

Протокол № 37
от «06» июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессии;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

2. Организация дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по

инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3. Условия осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Слушателем дополнительных профессиональных программ становится лицо, зачисленное на обучение приказом директора Колледжа.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Структура дополнительных профессиональных программ содержит перечень общих и профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

4.3. Минимальный срок освоения программ дополнительного профессионального образования:

повышения квалификации – 16 часов;

профессиональной переподготовки – 250 часов.

4.4. Академический час занятия составляет 45 минут.

4.5. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в течение учебного года (с сентября по июнь).

4.6. Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими кадрами, которые имеют профессиональный уровень, отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.10. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций (на основании договора на оказание образовательных услуг), направляющих специалиста на стажировку, а также содержанием дополнительных профессиональных программ.

4.11. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из цели обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.12. Стажировка является практической составляющей учебного плана, предусматривает индивидуальный или групповой характер и может проводиться в активной и пассивной формах, а также предусматривает следующие формы учебных занятий:

– участие в мастер-классах, учебных занятиях, конференциях, круглых столах;

– самостоятельная работа с научной, учебной и нотной литературой;

- создание концертных программ, учебно-методической продукции (образовательных программ, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и разработок и т.д.);
- создание авторских произведений/аранжировок, авторских сборников пьес, рабочих и методических тетрадей и т.д.;
- работу с куратором над методической разработкой, рефератом, сообщением, докладом;
- консультации, пассивная практика.

4.13. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. Документы о повышении квалификации

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1);
- диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 2).

5.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.6. Учёт, регистрация и выдача удостоверений о повышении квалификации или профессиональной переподготовке осуществляется документоведом Колледжа.

6. Порядок зачисления и отчисления из числа слушателей программы дополнительного профессионального образования

6.1. Перед зачислением на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) между Колледжем и слушателем / физическим или юридическим лицом заключается договор о предоставлении образовательных услуг на основании представленных документов:

- заявление о зачислении в число слушателей программы;
- копии паспорта или иного документа удостоверяющего личность слушателя;
- копии диплома об образовании.

6.2. Зачисление в число слушателей программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) осуществляется на основании двухстороннего подписанного договора и приказа директора Колледжа.

6.3. Отчисление из числа слушателей программы дополнительного профессионального образования в связи с освоением программы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Образец удостоверения о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

ПК № 0159382

Настоящее удостоверение выдано

в том, что он(а) с „ ____ “ _____ г. по „ ____ “ _____ г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

в объеме

м.п. *Руководитель* _____

Секретарь _____

Регистрационный номер _____ Город _____ год _____

Образец диплома о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0031086

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с „ ____ “ _____ г. по „ ____ “ _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование образовательного учреждения (организации, подразделения) дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Комиссия решением от „ ____ “ _____ г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

Председатель комиссии _____

М. П.

Руководитель _____

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

Образец приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Приложение к диплому №
ПД № 0031925

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании
(высшем, среднем профессиональном)

С « .. » г. по « .. » г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование образовательного учреждения (организации, подразделения)
дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

Руководитель _____
М. П. Секретарь _____

Генкин, МПФ, Москва, 2015. «В»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: _____